

Số: 452 /TB-CDN

Hà Nội, ngày 17 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức làm cán bộ công đoàn chuyên trách làm việc tại Cơ quan Công đoàn GTVT Việt Nam năm 2020

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ về việc quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức; Nghị định số 161/201/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, viên chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định 1584/QĐ-TLĐ ngày 16/10/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, công nhận chức vụ, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, biệt phái, luân chuyển đối với cán bộ trong tổ chức Công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 159/QĐ-CDN ngày 31/3/2014 của Ban Thường vụ Công đoàn GTVT Việt Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ làm việc của tổ chức bộ máy Cơ quan Công đoàn GTVT Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 423 /KH-CDN ngày 31/8/2020 của Ban Thường vụ Công đoàn GTVT Việt Nam về việc tuyển dụng công chức làm cán bộ công đoàn chuyên trách làm việc tại Ban Tài chính Công đoàn GTVT Việt Nam.

Căn cứ chỉ tiêu biên chế đã giao và nhu cầu tuyển dụng công chức đơn vị, Công đoàn Giao thông Vận tải Việt Nam thông báo về việc tuyển dụng công chức năm 2020 như sau:

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức làm việc tại Ban Tài chính Công đoàn GTVT Việt Nam, như sau:

- 1.1. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- 1.2. Đủ 18 tuổi trở lên;

1.3. Có phiếu đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm cụ thể kèm theo hồ sơ; lý lịch được xác nhận nhân thân đủ điều kiện tham gia thi tuyển;

1.4. Có trình độ chuyên môn đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng quy định tại Phần II của Thông báo này;

1.5. Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học như sau:

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

1.6. Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

1.7. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển dụng công chức làm việc tại Ban Tài chính Công đoàn GTVT Việt Nam:

2.1. Không cư trú tại Việt Nam;

2.2. Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

2.3. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. *Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển công chức:*

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

II. SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN

| STT | Vị trí | Số lượng tuyển dụng | Yêu cầu trình độ chuyên môn nghiệp vụ |
|-----|--|---------------------|--|
| 1 | Phó trưởng Ban Tài chính Công đoàn GTVT Việt Nam | 01 | <ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp Đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo bậc đại học là: Tài chính, kế toán; có kinh nghiệm thực tế về công tác tài chính - kế toán từ 10 năm trở lên; từng là Kế toán trưởng, Trưởng phòng Tài chính kế toán các đơn vị, doanh nghiệp lớn, uy tín trong Ngành; có kinh nghiệm trong quản lý tài chính, tài sản trong các doanh nghiệp cổ phần hóa, thoái vốn nhà nước;- Trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương.- Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính hoặc tương đương. |

III. THỜI HẠN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ DỰ TUYỂN.

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh bao, gồm:

- 1.1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (mẫu gửi kèm theo);
 - 1.2. Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh, có dấu giáp lai ảnh) do người dự tuyển tự khai có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 - 1.3. Bản sao Giấy khai sinh được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
 - 1.4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gồm có:
 - Bằng tốt nghiệp đại học phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển tại Phần II. Nếu văn bằng chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và phải có văn bản công nhận của Cục Quản lý chất lượng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
 - Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo Mục 1 Phần I Thông báo này.Khi trúng tuyển thí sinh phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ nêu trên để Công đoàn GTVT Việt Nam xác minh, thẩm tra trước khi ra quyết định tuyển dụng.
 - 1.5. Giấy khám sức khỏe (có dán ảnh) do cơ sở y tế đa khoa cấp huyện và tương đương trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 - 1.6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
 - 1.7. Bốn (04) phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và số điện thoại liên lạc, hai (02) ảnh màu cỡ 4x6 mới chụp trong 03 tháng gần nhất với thời điểm nộp hồ sơ.
 - 1.8. Bản kê khai tài sản thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 78/NĐ-CP ban hành ngày 17/7/2013 của Chính phủ.
 - 1.9. Danh mục hồ sơ theo mẫu.
- Nếu là Đảng viên thì cần bổ sung thêm các văn bản sau:

1.10. Nhận xét, đánh giá của chi ủy (*chi bộ*), đảng ủy nơi đảng viên sinh hoạt.

1.11. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú về trách nhiệm công dân của cán bộ và gia đình cán bộ (có thời hạn 6 tháng đến thời điểm giới thiệu).

1.12. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW, ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị.

2. Hồ sơ dự tuyển của từng cá nhân được bỏ vào túi hồ sơ cỡ 24cm * 32cm. Ghi rõ họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; số điện thoại và địa chỉ liên lạc trên túi hồ sơ.

3. Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Nếu người dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, giả mạo hồ sơ, sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển, bị xử lý theo quy định và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong những kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức

4.1. Thời gian: Từ 13h30' đến 16h00' tất cả các ngày làm việc trong tuần, kể từ ngày 17/9/2020 đến ngày 17/10/2020.

4.2. Nơi nhận hồ sơ và nộp lệ phí dự tuyển: Ban Tổ chức, Công đoàn GTVT Việt Nam; Địa chỉ: số 1B Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội, Số điện thoại: 0243 8.257.291.

5. Lệ phí dự tuyển: 500.000đ/thí sinh đăng ký dự tuyển (Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức). Trường hợp đã nộp đăng ký mà không dự tuyển sẽ không được hoàn trả lệ phí dự tuyển.

IV. TUYỂN DỤNG THÔNG QUA THI TUYỂN

1. Nội dung, hình thức, thời gian thi tuyển, cách thức tính điểm và thời gian thực hiện.

1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính hoặc trắc nghiệm trên giấy, gồm 3 phần:

a) Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo tiêu chuẩn của ngạch dự thi. Thời gian thi 60 phút.

b) Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc theo yêu cầu của ngạch dự thi. Thời gian thi 30 phút.

c) Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của ngạch dự thi. Thời gian thi 30 phút.

Cách tính điểm: Kết quả vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp Vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

c) Thời gian thi: 30 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

2. Điều kiện miễn thi ngoại ngữ, tin học tại vòng 1. Người đăng ký dự tuyển công chức được miễn thi ngoại ngữ, tin học trong các trường hợp sau đây:

2.1. Miễn thi ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau

- a) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
- b) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;
- c) Người dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

2.2. Miễn thi tin học nếu có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức năm 2020

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục 3 Phần I (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu của từng vị trí việc làm của phòng mà thí sinh đã đăng ký dự tuyển.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 tại Mục 2.2 Phần IV cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục 3 Phần I Thông báo này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. TUYỂN DỤNG THÔNG QUA XÉT TUYỂN.

1. Nội dung xét tuyển công chức: Xét tuyển công chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự xét tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp người dự tuyển được tham dự Vòng 2 quy định tại Mục 1.2 Phần V dưới đây.

1.2. Vòng 2:

a) Phòng vấn kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn của người dự xét tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đầy đủ các điều kiện sau đây:

- a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục 3 Phần I Thông báo này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu xét tuyển tại vị trí việc làm đã đăng ký dự tuyển.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả phỏng vấn tại Mục 1.2. Phần V cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục 3 Phần I Thông báo này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. DANH SÁCH THÍ SINH CÓ ĐỦ ĐIỀU KIỆN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN, XÉT TUYỂN

1. Danh sách thí sinh đủ điều kiện thi tuyển, xét tuyển công chức làm việc tại Ban Tài chính Công đoàn GTVT Việt Nam năm 2020 sẽ được thông báo trên Cổng thông tin điện tử Công đoàn GTVT Việt Nam, tại địa chỉ <https://congdoangiaothongvantai.com.vn/>.

2. Thời gian thi tuyển, thời gian phỏng vấn xét tuyển, địa điểm thi tuyển, địa điểm phỏng vấn sẽ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Công đoàn GTVT Việt Nam, tại địa chỉ <https://congdoangiaothongvantai.com.vn/>, đồng thời gửi giấy triệu tập cho thí sinh có đủ điều kiện dự thi, xét tuyển theo địa chỉ thí sinh đã đăng ký (dự kiến trong tháng 10-11/2020).

VII. MỘT SỐ LƯU Ý

Đề người dự tuyển nắm rõ yêu cầu hồ sơ và hình thức thi tuyển, xét tuyển theo quy định của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/03/2010 của Chính phủ, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Người dự tuyển cần lưu ý một số điểm như sau:

1. Công đoàn GTVT Việt Nam chỉ thông báo (gửi giấy mời) dự tuyển đến người có hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của vị trí cần tuyển.

2. Không trả lại hồ sơ đối với các hồ sơ không đạt yêu cầu, thí sinh không trúng tuyển.

3. Thông báo tuyển dụng công chức làm việc tại Ban Tài chính Công đoàn GTVT Việt Nam được đăng trên Báo Giao thông, trang web <https://congdoangiaothongvantai.com.vn/>.

Nơi nhận:

- Báo Giao thông;
- Website CDN;
- Lưu ToC, VP CDN.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

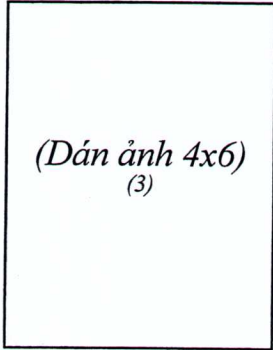


Đỗ Nga Việt

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN



Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

| | | | |
|---|--|------------------------------|-----------------------------|
| Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... | | Nam <input type="checkbox"/> | Nữ <input type="checkbox"/> |
| Dân tộc:..... Tôn giáo:..... | | | |
| Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: | | | |
| Nơi cấp:..... | | | |
| Số điện thoại di động để báo tin:..... | | | |
| Email:..... | | | |
| Quê quán:..... | | | |
| Hộ khẩu thường trú:..... | | | |
| Chỗ ở hiện nay (để báo tin):..... | | | |
| Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg | | | |
| Thành phần bản thân hiện nay:..... | | | |
| Trình độ văn hóa:..... | | | |
| Trình độ chuyên môn: | | Loại hình đào tạo:..... | |

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

| Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|--|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|---------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | | |

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.