



CÔNG VĂN ĐẾN

NGÀY 02 / 11 / 2017

VĂN SỐ 1780

Số: 48/KH-TLĐ

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THU KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN KHU VỰC SXKD QUA NGÂN HÀNG TMCP CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM.

Thực hiện Quy chế phối hợp số 480/QCPH-TLĐ-VIETINBANK ngày 24/09/2016 giữa Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam; Hướng dẫn số 1305/HD-TLĐ ngày 15/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thu kinh phí công đoàn (KPCĐ) của các đơn vị sản xuất kinh doanh qua Tài khoản của Tổng Liên đoàn mở tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam.

Để triển khai công tác thu KPCĐ của các đơn vị sản xuất kinh doanh tập trung qua Tài khoản của Tổng Liên đoàn mở tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam đảm bảo tiến độ, hiệu quả, Tổng Liên đoàn triển khai kế hoạch tới các cấp công đoàn trên toàn quốc như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức, triển khai thực hiện Quy chế phối hợp số 480/QCPH-TLĐ-VIETINBANK ngày 24/09/2016 giữa Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam một cách có hiệu quả, đúng trình tự quy định.

- Thực hiện tốt công tác quản lý thu KPCĐ, công khai, minh bạch dữ liệu phải thu KPCĐ tại các cấp công đoàn, các đơn vị phải đóng KPCĐ, từ đó hạn chế thất thu KPCĐ. Áp dụng công nghệ thông tin để xây dựng hệ thống thông tin, quản lý các doanh nghiệp đóng KPCĐ và CĐCS có liên quan mà không thay đổi các quy định pháp luật của Nhà nước và Tổng Liên đoàn về thu và phân phối nguồn thu KPCĐ.

- Tăng cường chỉ đạo, giám sát, đôn đốc của Tổng Liên đoàn và trách nhiệm của Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành TW và tương đương; Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn trong công tác thu KPCĐ của các đơn vị sản xuất kinh doanh.

##### 2. Yêu cầu

- Các cấp công đoàn nghiên cứu Hướng dẫn số 1305/HD-TLĐ ngày 15/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, từ đó phân công tập thể, cá nhân thực hiện các bước về triển khai thực hiện thu KPCĐ.

- Các cấp công đoàn cần tranh thủ sự chỉ đạo của cấp Ủy Đảng, chính quyền đồng cấp, phối hợp tốt với các cơ quan quản lý nhà nước như BHXH, cơ quan thuế, Thanh tra nhà nước...

- Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành TW và tương đương; Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn triển khai thu KPCĐ của các đơn vị sản xuất kinh doanh tập trung qua Tài khoản của Tổng Liên đoàn chậm nhất trong tháng 12/2017.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Các bước triển khai:**

1.1. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam giao Ban Tài chính TLĐ là đầu mối chịu trách nhiệm về chuyên môn tổ chức thực hiện thu KPCĐ khu vực SXKD trên toàn quốc qua tài khoản:

- Tên Tài khoản nhận KPCĐ: **Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;**

Số Tài khoản: **117001366668** tại **Ngân hàng TMCP Công thương VN.**

- Thực hiện cấp trả tự động cho công đoàn cơ sở phần kinh phí được sử dụng khi doanh nghiệp, đơn vị thực hiện đóng KPCĐ (theo chế độ 24h kể từ khi tài khoản thu KPCĐ nhận được kinh phí doanh nghiệp đóng).

- Thực hiện cấp trả tự động cho công đoàn cấp trên cơ sở.

- Tổ chức tập huấn cho Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành TW và tương đương; Công đoàn các Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn.

1.2. Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành TW và tương đương; Công đoàn các Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn:

- Tổ chức tập huấn cho công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và các doanh nghiệp, đơn vị đóng KPCĐ.

- Hướng dẫn công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tập huấn cho các đơn vị, doanh nghiệp đóng KPCĐ và lập danh sách đối tượng đóng KPCĐ (theo mẫu thống nhất trên phần mềm thu KPCĐ).

- Thông báo, đôn đốc, đối chiếu, kiểm tra về việc trích nộp 2% KPCĐ đến các đối tượng đóng KPCĐ.

- Lựa chọn Ngân hàng TMCP Công thương (ở trung ương đối với Công đoàn ngành, CĐ Tổng Công ty; chi nhánh đối với LĐLĐ địa phương) để phối hợp tập huấn, nhập dữ liệu vào phần mềm và gán tài khoản nhận KPCĐ cho công đoàn cấp dưới chưa mở tài khoản tại Ngân hàng TMCP Công thương.

1.3. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:

- Tổ chức tập huấn cho các doanh nghiệp, đơn vị đóng KPCĐ.

- Lập danh sách doanh nghiệp, đơn vị đóng KPCĐ (theo mẫu thống nhất trên phần mềm thu KPCĐ).

- Thông báo, đôn đốc, đối chiếu, kiểm tra về việc trích nộp 2% KPCĐ đến

các đối tượng đóng KPCĐ (trong trường hợp doanh nghiệp chưa thành lập tổ chức công đoàn là đơn vị có yếu tố ngành nghề thì LĐLĐ địa phương và CĐ ngành thực hiện công tác phối hợp để có sự thống nhất đơn vị gửi thông báo thu KPCĐ cho doanh nghiệp).

- Phối hợp với Ngân hàng TMCP Công thương (ở trung ương đối với Công đoàn ngành, CĐ Tổng Công ty; chi nhánh đối với LĐLĐ địa phương) để tập huấn, nhập dữ liệu vào phần mềm và gán tài khoản nhận KPCĐ cho công đoàn cơ sở chưa mở tài khoản tại Ngân hàng TMCP Công thương.

- Lập danh sách các doanh nghiệp theo địa giới cấp quận, huyện chưa có chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương để Tổng Liên đoàn và Ngân hàng TMCP Công thương có giải pháp cấp trả kinh phí hoạt động cho CĐCS được thuận tiện nhất.

#### 1.4. Công đoàn cơ sở:

- Dự tập huấn triển khai thu KPCĐ.

- Tiếp nhận và cung cấp thông tin: Số tài khoản nhận phần KPCĐ được sử dụng, số KPCĐ doanh nghiệp phải đóng, phối hợp với Công đoàn cấp trên đơn đốc chủ doanh nghiệp đóng kinh phí Công đoàn.

1.5. Doanh nghiệp đóng KPCĐ (có tổ chức công đoàn và chưa có công đoàn cơ sở).

Thực hiện đóng KPCĐ theo Thông báo của tổ chức công đoàn (Doanh nghiệp chưa thành lập CĐCS tạo điều kiện cho tổ chức CĐ thực hiện chi cho người lao động tại đơn vị theo quy định của TLD từ nguồn kinh phí đơn vị được sử dụng khi đã đóng KPCĐ 2%).

1.6. Đơn vị phối hợp triển khai: Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam và Chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương tại địa bàn:

- Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam: Cung cấp và đảm bảo phần mềm thu KPCĐ phục vụ tốt cho việc kê khai, thu, quản lý và chuyển trả nguồn KPCĐ của các đơn vị sản xuất kinh doanh cho các cấp công đoàn theo yêu cầu của Tổng Liên đoàn. Phối hợp với Công đoàn Ngành Trung ương và tương đương, Công đoàn các Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn trong việc triển khai thu KPCĐ.

- Chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương tại địa bàn phối hợp với Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trong việc triển khai thu KPCĐ.

## 2. Thời gian thực hiện:

2.1. Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố, Công đoàn Ngành Trung ương và tương đương, Công đoàn các Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn: hoàn thành các nội dung ở phần II mục 1.2 trong tháng 10/2017.

2.2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: hoàn thành các nội dung ở phần II

mục 1.3 trong tháng 11/2017.

2.3. Tổng Liên đoàn phối hợp Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam hoàn thành tổng hợp toàn quốc số phải thu KPCĐ năm 2018 trước ngày 31/12/2017.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam chỉ đạo, hướng dẫn các cấp công đoàn phối hợp với Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam chủ động thực hiện như sau:

- Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (Ban Tài chính là đầu mối): Quản lý phần mềm thu KPCĐ và phân quyền quản lý cho cấp dưới; giám sát, đôn đốc cấp dưới thực hiện. Điều hành việc cấp trả tự động nguồn KPCĐ 2% cho CĐCS và các cấp công đoàn.

- Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành trung ương và tương đương; Công đoàn các Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn: giám sát, đôn đốc cấp dưới thực hiện, trực tiếp thông báo, đôn đốc thu KPCĐ tại các đơn vị chưa phân cấp cho công đoàn cấp dưới.

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: thực hiện thông báo, đôn đốc thu KPCĐ tại các đơn vị được phân cấp thu KPCĐ.

- Công đoàn cơ sở tiếp nhận phần KPCĐ được sử dụng, phối hợp với CĐ cấp trên đôn đốc doanh nghiệp, đơn vị đóng KPCĐ.

- Doanh nghiệp, đơn vị thực hiện đóng KPCĐ theo thông báo của tổ chức công đoàn.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện các cấp công đoàn và các đơn vị có liên quan thường xuyên phản ánh, tổng hợp, báo cáo kết quả, đề xuất những nội dung bất cập (nếu có) cho phù hợp thực tế về Tổng Liên đoàn./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực ĐCT;
- LLĐ các tỉnh, TP; CĐ ngành TW và tương đương; CDTCTY trực thuộc TLD.
- Vietinbank VN và các đơn vị có liên quan;
- Lưu: Ban Tài chính, Văn thư TLD.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



**Trần Thanh Hải**

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG

VIỆT NAM

Số: 1305/HD-TLĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 15 tháng 8 năm 2017

CÔNG VĂN ĐẾN

NGÀY 18/8/2017

SỐ QUÂN 1397

### HƯỚNG DẪN

**THU KINH KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN KHU VỰC SẢN XUẤT KINH DOANH  
QUA TÀI KHOẢN CỦA TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM.**

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012;
- Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;
- Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn;
- Căn cứ Quy chế phối hợp số 480/QCPH-TLĐ-VIETINBANK ngày 24/09/2016 giữa Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam;

Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam đã triển khai xây dựng phần mềm thu kinh phí công đoàn của các đơn vị sản xuất kinh doanh qua Tài khoản của Tổng Liên đoàn mở tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam.

Tổng Liên đoàn ban hành hướng dẫn các cấp công đoàn tổ chức thực hiện như sau:

#### **I. Cấp Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.**

- Phối hợp với Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam xây dựng phần mềm phục vụ cho việc thu, quản lý và chuyển trả nguồn kinh phí công đoàn của các đơn vị sản xuất kinh doanh cho các cấp công đoàn.

- Thực hiện việc thu kinh phí qua tài khoản như sau:

Tên Tài khoản nhận kinh phí công đoàn: **Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam**

Số Tài khoản: **117001366668**

tại **Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam.**

- Thực hiện cấp trả cho công đoàn cơ sở khi doanh nghiệp, đơn vị thực

hiện đóng kinh phí công đoàn (theo chế độ 24h kể từ khi doanh nghiệp, đơn vị nộp kinh phí công đoàn).

- Hàng tháng cấp trả phần kinh phí cấp trên được sử dụng cho các LĐLĐ tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành Trung ương và tương đương; Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn và phần kinh phí công đoàn thu từ các doanh nghiệp, đơn vị chưa có tổ chức công đoàn.

- Phối hợp với Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam chỉ đạo các chi nhánh trên toàn quốc triển khai việc thu kinh phí công đoàn.

## **II. LĐLĐ tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành Trung ương và tương đương; Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn.**

- Chủ động lựa chọn chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam tại địa phương để mở tài khoản của đơn vị mình. Phối hợp với các chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam tại địa phương để mở tài khoản cho các công đoàn cơ sở thuộc cấp mình quản lý tài chính cho phù hợp (VietinBank cấp sổ tài khoản cho các đơn vị, các đơn vị hoàn thiện hồ sơ mở tài khoản khi thực hiện giao dịch rút tiền, chuyển tiền đi).

- Phối hợp với các chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam tại địa phương tiến hành nhập danh sách các doanh nghiệp, đơn vị đóng kinh phí công đoàn (bao gồm cả doanh nghiệp, đơn vị có tổ chức công đoàn và doanh nghiệp, đơn vị chưa có tổ chức công đoàn) cũng như các đơn vị được cấp trả kinh phí công đoàn phải đảm bảo đầy đủ dữ liệu: Mã Số thuế của Doanh nghiệp nộp, số Tài khoản của Công đoàn cơ sở, số tiền phải đóng kinh phí công đoàn trong năm.

- Chỉ đạo Liên đoàn Lao động cấp quận, huyện và cấp trên trực tiếp cơ sở triển khai việc đóng kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản của Tổng Liên đoàn tới các doanh nghiệp, đơn vị thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn.

- Hàng tháng cấp trả phần kinh phí cho Liên đoàn Lao động cấp quận, huyện và cấp trên trực tiếp cơ sở theo phân phối nguồn thu tại đơn vị. Khi nhận

được phần kinh phí công đoàn của doanh nghiệp, đơn vị chưa có tổ chức công đoàn thực hiện chi cho người lao động tại doanh nghiệp, đơn vị đóng kinh phí công đoàn theo qui định của Tổng Liên đoàn.

- Chi đạo Liên đoàn Lao động cấp quận, huyện; cấp trên trực tiếp cơ sở; công đoàn cơ sở đơn đốc doanh nghiệp, đơn vị đóng kinh phí công đoàn và Thông báo tới các doanh nghiệp, đơn vị thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn do cấp mình quản lý.

### **III. Liên đoàn Lao động cấp quận, huyện; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.**

- Chủ động lựa chọn chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam tại địa phương để mở tài khoản của đơn vị mình. Phối hợp với các chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam tại địa phương để mở tài khoản cho các công đoàn cơ sở thuộc cấp mình quản lý tài chính cho phù hợp (VietinBank cấp số tài khoản cho các đơn vị, các đơn vị hoàn thiện hồ sơ mở tài khoản khi thực hiện giao dịch rút tiền, chuyển tiền đi).

- Phối hợp với các chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam tại địa phương tiến hành nhập danh sách các doanh nghiệp, đơn vị đóng kinh phí công đoàn (bao gồm cả doanh nghiệp, đơn vị có tổ chức công đoàn và doanh nghiệp, đơn vị chưa có tổ chức công đoàn) cũng như các đơn vị được cấp trả kinh phí công đoàn phải đảm bảo đầy đủ dữ liệu: Mã Số thuế của Doanh nghiệp nộp, Số Tài khoản của Công đoàn cơ sở, số tiền phải đóng kinh phí công đoàn trong năm.

- Khi nhận được phần kinh phí công đoàn của doanh nghiệp, đơn vị chưa có tổ chức công đoàn, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện chi cho người lao động tại doanh nghiệp, đơn vị nộp kinh phí công đoàn theo qui định của Tổng Liên đoàn.

- Chi đạo Công đoàn cơ sở đơn đốc doanh nghiệp, đơn vị đóng kinh phí công đoàn và Thông báo tới các doanh nghiệp, đơn vị thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn do cấp mình quản lý.



#### IV. Công đoàn Cấp cơ sở.

- Cung cấp đầy đủ hồ sơ cần thiết để tiến hành mở tài khoản tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam.

- Cung cấp các dữ liệu cần thiết cho Công đoàn cấp trên trực tiếp để tiến hành khai báo dữ liệu cho Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam: Mã Số thuế của Doanh nghiệp nộp, Số Tài khoản của Công đoàn cơ sở, số tiền phải đóng kinh phí công đoàn trong năm.

- Căn cứ vào số kinh phí Công đoàn phải đóng, Công đoàn cơ sở đơn đốc Chủ doanh nghiệp, đơn vị đóng kinh phí công đoàn theo Thông báo của Công đoàn cấp trên.

Trên cơ sở hướng dẫn này, các cấp công đoàn chủ động triển khai, thực hiện kể từ ngày ban hành hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đơn vị báo cáo về Tổng Liên đoàn (qua Ban Tài chính) để được chỉ đạo, hướng dẫn. / *SV*

#### Nơi nhận:

- Thường trực ĐCT (Đề B/c)
- VP, UBKT TLD;
- Các LĐLĐ tỉnh, thành phố, CĐN TW;
- Các CĐ Tổng công ty trực thuộc TLD;
- Lưu VT. *SV*



Phan Văn Anh

Công đoàn cấp trên:  
Công đoàn:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2017

## THÔNG BÁO

V/v trích nộp 2% kinh phí công đoàn

Kính gửi: Ban Giám đốc ....

Công đoàn cơ sở .....

- Căn cứ khoản 2, Điều 26, Luật Công đoàn có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 01 năm 2013;

- Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

- Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn;

- Căn cứ Quy chế phối hợp số 480/QCPHTLĐ-Vietinbank ngày 24/9/2016 giữa Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, trong đó qui định về thu KPCĐ tập trung về TLĐ thông qua VietinBank.

Liên đoàn Lao động ..... thông báo Công ty..... đóng kinh phí công đoàn theo Điều 5, Chương II Nghị định 191/2013/NĐ-CP của Chính phủ "Mức đóng bằng 2% quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động".

Cụ thể, tháng (quý).....:

- Số kinh phí công đoàn phải đóng kỳ này: .....

- Số kinh phí công đoàn còn thiếu đến cuối tháng (quý) trước: .....

- Tổng số kinh phí công đoàn đơn vị phải đóng: .....

Bằng chữ:.....

Nguồn đóng kinh phí công đoàn: "Đối với doanh nghiệp và đơn vị có hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ, khoản đóng kinh phí công đoàn được hạch toán vào chi phí sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trong kỳ" (trích khoản 3, Điều 7, Chương II Nghị định 191/NĐ-CP của Chính phủ).

Liên đoàn Lao động ... đề nghị Công ... thực hiện trích nộp kinh phí công đoàn nêu trên về Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (đơn vị được miễn phí chuyển tiền) như sau :

Tên đơn vị hưởng: Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

Số tài khoản:

Tại:

Nội dung: MST xxxxxxxxxxx <tên đơn vị> đóng KPCD 2% .....

**Thời điểm chuyển tiền KPCD cùng với thời điểm đóng BHXH hàng tháng**

**Lưu ý:** xxxxxxxxxxx là mã số thuế của doanh nghiệp. Khi nộp tiền tại quầy, Doanh nghiệp ghi số điện thoại tại giấy nộp tiền để làm căn cứ liên lạc.

Ví dụ: MST 123456789 CTY TNHH MTV abc đóng KPCD 2% tháng 2/2017.

Đề nghị đơn vị nộp đủ kinh phí công đoàn 2% về Tổng Liên đoàn. Sau khi Tổng Liên đoàn nhận Kinh phí CĐ, trong thời gian 24h công đoàn cơ sở tại đơn vị sẽ nhận được 67% số tiền đơn vị đã nộp (trong trường hợp đơn vị chưa có công đoàn cơ sở, 67% số tiền đơn vị đã nộp sẽ chuyển về cấp công đoàn đang theo dõi đôn đốc đơn vị nộp kinh phí về Tổng Liên đoàn và thực hiện việc chi cho người lao động tại đơn vị từ nguồn 67% số tiền đơn vị đã nộp theo qui định hiện hành của Tổng Liên đoàn).

Đề nghị Ban Giám đốc Công ty, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở quan tâm thực hiện các nội dung nêu trên.

Trân trọng./.

*Các thông tin liên hệ của đơn vị gửi thông báo.....*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**

DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG NỘP KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN

STT	Thông tin L&L&D cấp 2 nộp 3 theo số dư nội hạn phí										Thông tin DN & CDCS										
	Địa phương (nộp)	ĐV phân cấp thu	STK DV phân cấp thu	Mã CN	Cấp CB (Duy tuấn)	Tên DN nộp KPCD	MST nộp KPCD	Có CDC S	STK CDCS tại DN nộp KPI STK của L&L&D nhận tiền	Số lao động viên	Địa chỉ	Số điện thoại	Email	Tình trạng hoạt động	ST DN phải nộp trong năm (Do DV được phân cấp thu các chuyên ngành định)	Số liệu kỳ trước chuyển sang	ST phải nộp bằng giảm	Số tiền đã nộp về TK-TLD	Số tiền đã cấp cho CDCS/ L&L&D nhận tiền	Số tiền còn lại tại TLD	Số tiền còn lại DN phải nộp
1	Hà Nội	L&L&D Quận Nam Từ Liêm	127000126968	14698	3	Công ty cổ phần xây dựng ECOLAND	0106513121	N	127000126968	16	Phường đại mã - Quận nam từ liem - 0913016935			A	16.060.560,00	0	0	0,00	0,00	16.060.560,00	23
2	Hà Nội	L&L&D Quận Nam Từ Liêm	127000126968	14698	3	Cty TNHH Dịch vụ Môi trường Hà Nội Xanh	0107009319	N	127000126968	16	Tầng 4 tòa nhà CT3, Đường Lê Đức (0965545765			A	13.890.000,00	0	0	0,00	0,00	13.890.000,00	23
3	Hà Nội	L&L&D Quận Nam Từ Liêm	127000126968	14698	3	Công ty CP TM DT Trương Phát	0102549938	N	127000126968	18	số 17 tổ 14 TT uop Lanh cầu diên Q.0437689861ext2			A	25.387.200,00	0	0	0,00	0,00	25.387.200,00	23
4	Hà Nội	L&L&D Quận Nam Từ Liêm	127000126968	14698	3	Cty CP DT BDS và khoáng sản Đại Việt	0104736718	N	127000126968	18	P401, khối 25 tầng, CT1, HĐT Mỹ Đình 0422603679ext0			A	24.799.240,00	0	0	0,00	0,00	24.799.240,00	23
5	Hà Nội	L&L&D Quận Nam Từ Liêm	127000126968	14698	3	Công ty cổ phần giáo dục Nhân Việt	0103909051	N	127000126968	18	Số 20 A1, Phố Lê Đức Thọ, Phường m 465689600			A	20.685.000,00	0	0	0,00	0,00	20.685.000,00	23
6	Hà Nội	L&L&D Quận Nam Từ Liêm	127000126968	14698	3	Công ty TNHH kỹ thuật xây dựng Hà Nội	0101333911	N	127000126968	18	BT 04, HĐT Dream Town, Tây Mỗ, N.0437652390			A	20.954.400,00	0	0	0,00	0,00	20.954.400,00	23
7	Hà Nội	L&L&D Quận Nam Từ Liêm	127000126968	14698	3	Cty CP Thiết bị và Công nghệ VTC	0105644724	N	127000126968	20	Tầng 2, Tháp The Manor, Đường M4 046257299ext0			A	24.009.000,00	0	0	0,00	0,00	24.009.000,00	23
8	Hà Nội	L&L&D Quận Nam Từ Liêm	127000126968	14698	3	Công ty TNHH Ái Việt	0105973895	N	127000126968	20	Phường Mỹ Đình 1, Quận Nam Từ Li 043787125ext0			A	40.247.367,00	0	0	0,00	0,00	40.247.367,00	23
9	Hà Nội	L&L&D Quận Nam Từ Liêm	127000126968	14698	3	Công ty cổ phần BKT	0106123298	N	127000126968	21	Lô 24A,khu đất đầu giá, Mj Đình, Cầu (0766814295			A	23.295.000,00	0	0	0,00	0,00	23.295.000,00	23
10	Hà Nội	L&L&D Quận Nam Từ Liêm	127000126968	14698	3	Cty CP cơ khí chính xác An Khánh	0106160557	N	127000126968	21	Phường Tây Mỗ -Quận nam từ liem -0437894451			A	10.548.000,00	0	0	10548000	7.067.160,00	3.480.840,00	0,00

Người lập biểu

..... ngày ..... tháng ..... năm .....  
 Ban thường vụ  
 (Ký, đóng dấu)

Chú ý: - L&L&D tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành TƯ; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được phân cấp thu nhập dữ liệu từ cột thứ tư từ cột số 1 đến số 19

(Cột 4, 5, 10 Vietinbank phối hợp với đơn vị để nhập dữ liệu)

- Cột thứ tư từ số 20 đến số 23 do hệ thống phần mềm của NHCT tự động xử lý

- Mẫu danh sách này tương ứng với mẫu Báo cáo thu KPCD được chiết xuất từ phần mềm