

Số: 127/CĐN

Hà Nội, ngày 26 tháng 2 năm 2018

V/v Công tác duyệt quyết toán
năm 2017 và giao dự toán năm 2018

Kính gửi: Các công đoàn trực thuộc

Căn cứ quyết định số 1908/QĐ-CĐN ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn.

Thực hiện nghị quyết 9c/NQ-BCH ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (khóa XI) về việc điều chỉnh giảm tỷ trọng chi hành chính, hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn để tạo nguồn kinh phí cho đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn tại khu công nghiệp, khu chế xuất.

Căn cứ yêu cầu công tác phê duyệt báo cáo quyết toán thu, chi tài chính công đoàn phải kiểm tra, đối chiếu số liệu thu, chi tài chính công đoàn giữa báo cáo quyết toán và số liệu kiểm tra thực tế tại các đơn vị trực thuộc.

Để phục vụ công tác thẩm tra báo cáo quyết toán thu chi tài chính công đoàn năm 2017 và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2018 đối với các công đoàn trực thuộc theo các nội dung cụ thể như sau:

I. Thời gian và địa điểm:

1. **Thời gian:** 1 ngày bắt đầu từ tháng 3/2018 (Ban Tài chính thông báo trực tiếp đến đơn vị quyết toán).

2. **Địa điểm:** Tại đơn vị quyết toán.

II. Thành phần:

1. Đoàn làm việc:

- Đồng chí Đỗ Nga Việt - Chủ tịch Công đoàn Giao thông vận tải Việt Nam:
Trưởng đoàn

- Đồng chí Nguyễn Thị Thu Thủy - Phó Chủ tịch: Phó đoàn

- Đồng chí Nguyễn Văn Hiệu - Chủ nhiệm UBKT: Ủy viên

- Đồng chí Bùi Thị Tố Hoa - Phụ trách Ban Tài chính: Ủy viên

- Đồng chí Đặng Tuấn Hải - Chuyên viên Ban Tài chính: Ủy viên

- Đồng chí Nguyễn Thị Thu Hằng - Chuyên viên Ban Tài chính: Thư ký

2. Đơn vị trực thuộc:

- Đồng chí Chủ tịch và các đồng chí Phó Chủ tịch

- Đồng chí phụ trách kế toán (Người trực tiếp làm công tác kế toán)

III. Nội dung làm việc:

1. Kiểm tra Công tác tổ chức bộ máy kế toán; Sử dụng hệ thống tài khoản kế toán và công tác hạch toán, sử dụng phần mềm trong hạch toán kế toán; Việc xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; Các loại sổ sách, chứng từ thu chi.

2. Về công tác thu: Kiểm tra việc thu TCCĐ đúng và đủ theo mức đóng BHXH của CNVCLĐ năm 2017;

3. Về chi: Thực hiện theo quy định của Tổng Liên đoàn; định mức, kết cấu chi; chứng từ chi;

4. Thực hiện nộp nghĩa vụ kinh phí lên cấp trên (gồm ngân sách công đoàn và thiết chế công đoàn); thời gian báo cáo quyết toán, dự toán và chất lượng báo cáo;

- Kiểm tra hoạt động kinh tế công đoàn theo quyết định số 1513/QĐ-TLĐ ngày 16/12/2014 của Tổng Liên đoàn (nếu có).


5. Giao dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2018.

Trong quá trình làm việc nếu có công việc đột xuất vào ngày làm việc tại đơn vị, Công đoàn Giao thông vận tải Việt Nam sẽ điều chỉnh thời gian làm việc đồng thời thông báo với đơn vị cho phù hợp.

Nhận được văn bản này, yêu cầu các đơn vị phối hợp với Ban Tài chính Công đoàn Giao thông vận tải Việt Nam sắp xếp thời gian, chuẩn bị chứng từ và bố trí thành phần làm việc theo nội dung đã nêu để buổi làm việc đạt kết quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch; Đ/c PCT CDN;
- Lưu TC; UBKT; VP CDN.

TM. BAN THƯỜNG VỤ 
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu Thủy