

Số: ~~17.053~~.../TGD – NHCT56

V/v: Hướng dẫn chuẩn bị triển khai dịch vụ
quản lý thu kinh phí công đoàn

Hà Nội, ngày 08 tháng 12 năm 2017

Kính gửi: Giám đốc Chi nhánh NH TMCP Công thương Việt Nam

Triển khai Quy chế phối hợp ngày 24/09/2016 giữa Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (Tổng Liên đoàn) và Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (NHCT), NHCT đã ban hành Gói SPDV dành cho Tổng Liên đoàn và khách hàng liên quan¹. Nội dung hợp tác với Tổng Liên đoàn gồm: (i) Phát hành thẻ đoàn viên liên kết và chi lương; (ii) Thu hộ và quản lý thu nộp kinh phí công đoàn; (iii) Hỗ trợ xây dựng hệ thống quản lý thông tin đoàn viên; (iv) Xem xét cho vay đề án thiết chế công đoàn; (v) Triển khai Gói SPDV dành cho CBNV các cơ quan công đoàn và đoàn viên công đoàn.

Trong đó, dịch vụ quản lý thu kinh phí đã được triển khai thí điểm tại Liên đoàn Lao động Quận Nam Từ Liêm (TP Hà Nội) theo Công văn số 10524/TGD-NHCT56 ngày 07/08/2017 V/v: “*Triển khai thí điểm dịch vụ quản lý thu kinh phí công đoàn tập trung qua VietinBank*”. Tổng Liên đoàn và NHCT đã phối hợp tổ chức hội nghị chỉ đạo triển khai toàn quốc (tại TP Hà Nội, Đà Nẵng, Hồ Chí Minh) trong tháng 9 – 10/2017. Nhằm chuẩn bị cho việc triển khai dịch vụ, Tổng Liên đoàn đã ban hành: (1) Hướng dẫn 1305/HD-TLĐ ngày 15/08/2017 về “*Hướng dẫn thu kinh phí công đoàn khu vực SXKD qua tài khoản của Tổng Liên đoàn*”; (2) Kế hoạch 48/KH-TLĐ ngày 30/10/2017 về “*Kế hoạch tổ chức triển khai thu kinh phí công đoàn khu vực SXKD qua NHCT*” (Chi tiết tại **Phụ lục 01** đính kèm). Theo kế hoạch, dự kiến ngày **01/01/2018**, Tổng Liên đoàn và NHCT sẽ triển khai dịch vụ quản lý thu kinh phí công đoàn trên toàn quốc.

Căn cứ: (i) Kế hoạch triển khai dịch vụ quản lý thu kinh phí công đoàn trên toàn quốc đã được Tổng Liên đoàn và NHCT thống nhất (dự kiến ngày 01/01/2018); (ii) Phê duyệt của Chủ tịch HĐQT về lộ trình thu phí đối với dịch vụ quản lý thu kinh phí công đoàn; (iii) Đề xuất về kế hoạch triển khai dịch vụ của Giám đốc Khối KHDN, **Tổng Giám đốc chỉ đạo đồng chí Giám đốc các Chi nhánh khẩn trương triển khai nội dung sau:**

1. Quy trình triển khai

Hiện nay, Trụ sở chính đang phối hợp với Tổng Liên đoàn hoàn thiện hệ thống và văn bản hướng dẫn triển khai chung, dự kiến trong tháng 12/2017 sẽ ban hành văn bản hướng dẫn chung hai bên. Do đó, để nắm được quy định của dịch vụ và quy trình chuẩn bị triển khai, Chi nhánh tham khảo “*Phụ lục 01 – Quy trình triển khai dịch vụ*” và các nội dung khác tại Công văn số 10524/TGD-NHCT56 ngày 07/08/2017 V/v “*Triển khai thí điểm dịch vụ quản lý thu kinh phí công đoàn tập trung qua VietinBank*”.

¹ Theo Công văn số 14639/TGD-NHCT6+56+32+62 ngày 05/10/2016; CV 18737/TGD-NHCT6+56+32+62 ngày 05/12/2016; CV 2995/TGD-NHCT6+56+32+62 (CV ban hành theo tiến trình phối hợp triển khai Quy chế phối hợp).

Handwritten signature/initials

2. Tiếp cận mở tài khoản đối với đơn vị công đoàn các cấp

Chi nhánh khẩn trương tiếp cận, mở tài khoản cho đơn vị công đoàn các cấp, cụ thể:

- **Liên đoàn lao động cấp 2**, gồm: LĐLĐ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, công đoàn ngành trung ương và tương đương: Chi nhánh được phân giao đầu mối triển khai theo CV 18737/TGD-NHCT6+56+32+62 ngày 05/12/2016.
- **Liên đoàn lao động cấp 3**, gồm: LĐLĐ huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; công đoàn ngành địa phương; công đoàn các khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế, khu công nghệ cao; công đoàn Tổng công ty và một số công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đặc thù khác: Chi nhánh tiếp cận theo địa bàn;
- **Công đoàn cơ sở**, gồm: Công đoàn cơ sở của doanh nghiệp SXKD và Công đoàn cơ sở của cơ quan, tổ chức khác (không phải là doanh nghiệp sản xuất kinh doanh): Chi nhánh chủ động tiếp cận theo địa bàn.

3. Quy định về việc mở tài khoản

Chi nhánh mở tài khoản cho đơn vị công đoàn các cấp theo quy định hiện hành của NHCT, trong đó lưu ý:

- **Hồ sơ mở tài khoản**: Đối với trường hợp đơn vị bị thất lạc quyết định thành lập Quyết định thành lập hoặc Quyết định thành lập không nêu rõ tổ chức có tư cách pháp nhân thì đơn vị phải thay thế/bổ sung bằng **Văn bản xác nhận thành lập của đơn vị công đoàn cấp trên xác nhận tổ chức đó có tư cách pháp nhân, được thành lập và hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật** (theo nội dung đã được hướng dẫn tại CV 2995/TGD-NHCT6+56+32+62);
- **Thông tin khởi tạo CIF**: Chi nhánh sử dụng số quyết định thành lập/số văn bản xác nhận của Công đoàn cấp trên/mã số thuế của Doanh nghiệp (nơi Công đoàn cơ sở thành lập) để làm số ID khi khởi tạo CIF. Trường hợp sử dụng số ID là số văn bản xác nhận/ mã số thuế Doanh nghiệp, Chi nhánh lựa chọn loại ID là “Khác”.
- **Mở tài khoản theo lô**: Trường hợp Chi nhánh tiếp nhận yêu cầu mở tài khoản cho danh sách nhiều Công đoàn cơ sở (>300 đơn vị), Chi nhánh liên hệ tới Phòng PTSP&MKT-KHDN, Module tiền gửi để thực hiện mở tài khoản theo lô cho các đơn vị.

4. Chính sách phí áp dụng

Chi nhánh thông báo và áp dụng chính sách phí cho khách hàng đối với các giao dịch liên quan dịch vụ quản lý thu kinh phí công đoàn, cụ thể như sau:

TT	Đối tượng áp dụng	Quy định hiện hành	Chính sách áp dụng ²	
			Mức áp dụng	Thời gian áp dụng
I	Phí mở tài khoản của Công đoàn cơ sở/Liên đoàn lao động cấp 3 (Không áp dụng đối với Liên đoàn lao động Tỉnh)			
1	Phí mở tài khoản	Miễn phí	Miễn phí	

² Sau khi triển khai toàn quốc, NHCT sẽ ban hành văn bản thông báo chính sách phí áp dụng sau ngày 31/12/2018 đối với dịch vụ quản lý thu kinh phí công đoàn. *jam*

2	Số dư duy trì tối thiểu	1.000.000 đồng	0 đồng	Đến 31/12/2018
3	Phí quản lý TK (thu khi số dư dưới mức quy định)	3.000 đ/ngày	Miễn phí	
II Doanh nghiệp nộp/chuyên kinh phí công đoàn vào tài khoản Tổng Liên đoàn				
1 Nộp tiền mặt (Doanh nghiệp nộp tiền mặt tại NHCT)				
	Tại CN quản lý TK	0 đ	-	
	Tại CN cùng địa bàn với CN quản lý TK	0 đ	-	
	Tại CN khác địa bàn với CN quản lý TK	0,03% (Tối thiểu 20.000 đồng)	Miễn phí	Đến 31/12/2018
2 Chuyển khoản tại quầy (Doanh nghiệp có tài khoản tại NHCT)				
	Chuyển khoản giữa 02 TK mở tại cùng 01 CN	0 đồng	-	
	Chuyển khoản giữa 02 TK mở tại 02 CN cùng địa bàn	10.000 đồng	Miễn phí	Đến 31/12/2018
	Chuyển khoản giữa 02 TK mở tại 02 CN khác địa bàn	0,01% (Tối thiểu là 10.000 đồng)		
3 Chuyển khoản trên kênh eFast (Doanh nghiệp có tài khoản tại NHCT)				
	Chuyển khoản giữa 02 TK mở tại 02 CN cùng địa bàn	5.000 đ/giao dịch	Miễn phí	Đến 31/12/2018
	Chuyển khoản giữa 02 TK mở tại 02 CN khác địa bàn	0,01% (Tối thiểu là 10.000 đồng)		
4	Doanh nghiệp nộp/chuyển tiền từ TCTD khác: Theo quy định của TCTD đó và Tổng Liên đoàn chịu chi phí nộp/chuyển tiền cho doanh nghiệp bằng cách xác nhận số tiền doanh nghiệp nộp/chuyển tiền (chưa trừ phí chuyển tiền) là kinh phí công đoàn đã nộp.			
III Tổng Liên đoàn				
1	Giao dịch chuyển trả tự động phần kinh phí công đoàn cho tài khoản của đơn vị thụ hưởng tại NHCT (Liên đoàn lao động cấp 2/cấp 3/Công đoàn cơ sở), và giao dịch chuyển trả thủ công khi khắc phục lỗi đối với đơn vị có tài khoản tại NHCT	Theo quy định từng dịch vụ	Miễn phí đến 31/12/2018 Đơn vị tính Giao dịch này là giao dịch chuyển trả tự động phần kinh phí công đoàn cho đơn vị thụ hưởng tương ứng với một giao dịch nộp kinh phí công đoàn (chuyển trả cho Liên đoàn lao động cấp 2/cấp 3/Công đoàn cơ sở) và giao dịch chuyển trả thủ công khi khắc phụ lỗi.	
2	Giao dịch chuyển trả tự động phần kinh phí công đoàn cho các đơn vị thụ hưởng không có tài khoản tại NHCT	Theo quy định hiện hành của NHCT	Theo quy định hiện hành của NHCT Đơn vị tính Giao dịch này là từng giao dịch chuyển khoản đến tài khoản tại tổ chức tín dụng khác	

IV	<p>Các giao dịch không liên quan đến dịch vụ quản lý thu kinh phí công đoàn (không đề cập trong các mục trên): Phí áp dụng theo quy định hiện hành của NHCT</p> <p>Gồm: Dịch vụ SMS, eFast; Giao dịch nộp, rút tiền mặt; Giao dịch chuyển tiền thông thường (thanh toán chuyển khoản, chi lương, thanh toán điện nước,...)...</p>
-----------	--

5. Báo cáo nhập dữ liệu hệ thống dịch vụ

Để triển khai dịch vụ quản lý thu kinh phí công đoàn, Chi nhánh phải thực hiện thống kê thông tin (tài khoản của đơn vị công đoàn các cấp mở tại chi nhánh, mã số thuế của doanh nghiệp tương ứng có công đoàn cơ sở) và gửi dữ liệu về Trụ sở chính để Trụ sở chính nhập dữ liệu vào hệ thống quản lý thu kinh phí công đoàn. Để đảm bảo triển khai dịch vụ chính xác, đúng thời hạn dự kiến (01/01/2018), **Chi nhánh nghiêm túc thống kê đúng, đủ nội dung theo Báo cáo thông tin đơn vị công đoàn các cấp có quan hệ tại NHCT theo Biểu mẫu BM 01 đính kèm văn bản này và gửi đúng thời hạn về Trụ sở chính³**, cụ thể như sau:

- **Chậm nhất ngày 15/12/2017**, Chi nhánh gửi báo cáo dữ liệu (của Chi nhánh và PGD trực thuộc) dạng file excel theo đúng định dạng biểu mẫu báo cáo được đăng tải theo đường link <http://hq-spapp-01/VietinBankService/KHDN> > Thư Viện > Gói SPDV > Gói SPDV Tổng Liên đoàn > Báo cáo rà soát. Báo cáo gửi qua đường mail cho Phòng PTSP&MKT (marketing_khdn@vietinbank.vn) theo đúng hướng dẫn định dạng gửi mail trong biểu mẫu để phục vụ tổng hợp dữ liệu vào hệ thống.
- Đối với các trường hợp phát sinh từ ngày **15/12/2017 đến hết ngày 31/01/2018**, định kỳ **thứ 6 hàng tuần**, Chi nhánh gửi báo cáo (theo hướng dẫn trên).
- Đối với các trường hợp phát sinh từ ngày **01/02/2018**, định kỳ ngày **10 hàng tháng**, Chi nhánh gửi báo cáo (theo hướng dẫn trên).

Nhận được văn bản này, đề nghị đồng chí Giám đốc chi nhánh chỉ đạo các bộ phận liên quan khẩn trương thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, chi nhánh liên hệ về Tongliendoan.support@vietinbank.vn để được hỗ trợ.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Phó TGD Trần Công Quỳnh Lâm (để phối hợp chỉ đạo);
- Phòng KHDN VVN (để p.hợp t/h);
- VP. ĐD Miền Nam, Miền Trung;
- Thư ký HĐQT (để t.hợp);
- Lưu VP, P.PTSP&MKT- KHDN.



Lê Đức Thọ

³ Chi nhánh lưu ý: Chi nhánh thống kê không đúng/ không đủ nội dung theo biểu mẫu/ không gửi đúng thời hạn về Trụ sở chính, Trụ sở chính sẽ không đảm bảo dữ liệu nhập vào hệ thống dịch vụ và thông tin từ chi nhánh sẽ ảnh hưởng đến sai lệch khi chuyển trả tiền và tiến độ triển khai dịch vụ cho Tổng Liên đoàn và khách hàng.

Chi nhánh:

Biểu mẫu: BM01

Báo cáo thông tin khách hàng là cơ quan công đoàn các cấp

Lưu ý: Kéo lệnh tại ô này tới dòng có dữ liệu

ST T	Tên đơn vị (Tên đầy đủ, có dấu theo QĐ thành lập)	Cấp cơ quan Công đoàn	Mã CIF	STK	SPDV đã sử dụng	Tình hình triển khai Gói SPDV (nếu có)	Vướng mắc (nếu có)	Mã số thuế doanh nghiệp (Đối với Công đoàn cơ sở)	Check MST	Check STK
1	Ví dụ: Liên đoàn lao động thành phố Hà Nội	Liên đoàn lao động cấp 2		111133334444	Ví dụ: Tiền gửi, thanh toán, trả lương, thè....	Ví dụ: Đã triển khai Gói, đã ký HD hợp tác/quy chế phối hợp				OK
2	Ví dụ: Công đoàn Ngành ngân hàng Việt Nam	Liên đoàn lao động cấp 2		32132132						Vui lòng check lại số tài khoản
3	Ví dụ: Liên đoàn lao động quận Hoàn Kiếm	Liên đoàn lao động cấp 3								Vui lòng check lại số tài khoản
4	Ví dụ: Liên đoàn lao động Khu chế xuất thành phố Hồ Chí Minh	Liên đoàn lao động cấp 3								Vui lòng check lại số tài khoản
5	Ví dụ: Công đoàn cơ sở Công ty ABC	Công đoàn cơ sở						1111122222	OK	Vui lòng check lại số tài khoản
6	Ví dụ: Công đoàn bệnh viện (trường học) ABC	Công đoàn cơ sở						11122234		Vui lòng check lại số tài khoản
7	Ví dụ: Công đoàn hiệp hội dệt may	Công đoàn cơ sở								Vui lòng check lại số tài khoản

Ghi chú giải thích

Lưu ý	
Gồm: LDLD tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, công đoàn ngành trung ương và tương đương;	1. Chi nhánh lập báo cáo dữ liệu (của Chi nhánh và PGD trực thuộc) dạng file excel, dùng định dạng theo biểu mẫu được đăng tải theo đường link http://hq-spapp-01/VietinBankService/KHDN > Thư Viện > Gói SPDV > Gói SPDV Tổng Liên đoàn > Báo cáo rà soát.
Gồm: LDLD huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; công đoàn ngành địa phương; công đoàn các khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế, khu công nghệ cao; công đoàn Tổng công ty và một số công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đặc thù khác;	2. Chi nhánh gửi mail báo cáo (dạng file excel, dùng định dạng) theo đúng nội dung hướng dẫn sau: - Gửi Email tới: marketing_khnh@vietinbank.vn - Subject: Tổng liên đoàn <Mã CN> <Tên CN> - Tên file: <Mã CN> - Tên sheet: <Mã CN>
Công đoàn cơ sở	Trường hợp chi nhánh gửi không đúng các lưu ý trên, Phòng PTSP&MKT



TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 48/KH-TLĐ

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THU KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN KHU VỰC
SXKD QUA NGÂN HÀNG TMCP CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM.

Thực hiện Quy chế phối hợp số 480/QCPH-TLĐ-VIETINBANK ngày 24/09/2016 giữa Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam; Hướng dẫn số 1305/HD-TLĐ ngày 15/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thu kinh phí công đoàn (KPCĐ) của các đơn vị sản xuất kinh doanh qua Tài khoản của Tổng Liên đoàn mở tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam.

Để triển khai công tác thu KPCĐ của các đơn vị sản xuất kinh doanh tập trung qua Tài khoản của Tổng Liên đoàn mở tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam đảm bảo tiến độ, hiệu quả, Tổng Liên đoàn triển khai kế hoạch tới các cấp công đoàn trên toàn quốc như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức, triển khai thực hiện Quy chế phối hợp số 480/QCPH-TLĐ-VIETINBANK ngày 24/09/2016 giữa Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam một cách có hiệu quả, đúng trình tự quy định.

- Thực hiện tốt công tác quản lý thu KPCĐ, công khai, minh bạch dữ liệu phải thu KPCĐ tại các cấp công đoàn, các đơn vị phải đóng KPCĐ, từ đó hạn chế thất thu KPCĐ. Áp dụng công nghệ thông tin để xây dựng hệ thống thông tin, quản lý các doanh nghiệp đóng KPCĐ và CDCS có liên quan mà không thay đổi các quy định pháp luật của Nhà nước và Tổng Liên đoàn về thu và phân phối nguồn thu KPCĐ.

- Tăng cường chỉ đạo, giám sát, đôn đốc của Tổng Liên đoàn và trách nhiệm của Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành TW và tương đương; Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn trong công tác thu KPCĐ của các đơn vị sản xuất kinh doanh.

2. Yêu cầu

- Các cấp công đoàn nghiên cứu Hướng dẫn số 1305/HD-TLĐ ngày 15/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, từ đó phân công tập thể, cá nhân thực hiện các bước về triển khai thực hiện thu KPCĐ.

- Các cấp công đoàn cần tranh thủ sự chỉ đạo của cấp Ủy Đảng, chính quyền đồng cấp, phối hợp tốt với các cơ quan quản lý nhà nước như BHXH, cơ quan thuế, Thanh tra nhà nước...

- Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành TW và tương đương; Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn triển khai thu KPCĐ của các đơn vị sản xuất kinh doanh tập trung qua Tài khoản của Tổng Liên đoàn chậm nhất trong tháng 12/2017.

II. NỘI DUNG

1. Các bước triển khai:

1.1. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam giao Ban Tài chính TLĐ là đầu mối chịu trách nhiệm về chuyên môn tổ chức thực hiện thu KPCĐ khu vực SXKD trên toàn quốc qua tài khoản:

- Tên Tài khoản nhận KPCĐ: **Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;**

Số Tài khoản: **117001366668** tại **Ngân hàng TMCP Công thương VN.**

- Thực hiện cấp trả tự động cho công đoàn cơ sở phân kinh phí được sử dụng khi doanh nghiệp, đơn vị thực hiện đóng KPCĐ (theo chế độ 24h kể từ khi tài khoản thu KPCĐ nhận được kinh phí doanh nghiệp đóng).

- Thực hiện cấp trả tự động cho công đoàn cấp trên cơ sở.

- Tổ chức tập huấn cho Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành TW và tương đương; Công đoàn các Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn.

1.2. Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành TW và tương đương; Công đoàn các Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn:

- Tổ chức tập huấn cho công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và các doanh nghiệp, đơn vị đóng KPCĐ.

- Hướng dẫn công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tập huấn cho các đơn vị, doanh nghiệp đóng KPCĐ và lập danh sách đối tượng đóng KPCĐ (theo mẫu thống nhất trên phần mềm thu KPCĐ).

- Thông báo, đôn đốc, đối chiếu, kiểm tra về việc trích nộp 2% KPCĐ đến các đối tượng đóng KPCĐ.

- Lựa chọn Ngân hàng TMCP Công thương (ở trung ương đối với Công đoàn ngành, CĐ Tổng Công ty; chi nhánh đối với LĐLĐ địa phương) để phối hợp tập huấn, nhập dữ liệu vào phần mềm và gán tài khoản nhận KPCĐ cho công đoàn cấp dưới chưa mở tài khoản tại Ngân hàng TMCP Công thương.

1.3. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:

- Tổ chức tập huấn cho các doanh nghiệp, đơn vị đóng KPCĐ.

- Lập danh sách doanh nghiệp, đơn vị đóng KPCĐ (theo mẫu thống nhất trên phần mềm thu KPCĐ).

- Thông báo, đôn đốc, đối chiếu, kiểm tra về việc trích nộp 2% KPCĐ đến

các đối tượng đóng KPCĐ (trong trường hợp doanh nghiệp chưa thành lập tổ chức công đoàn là đơn vị có yếu tố ngành nghề thì LDLĐ địa phương và CĐ ngành thực hiện công tác phối hợp để có sự thống nhất đơn vị gửi thông báo thu KPCĐ cho doanh nghiệp).

- Phối hợp với Ngân hàng TMCP Công thương (ở trung ương đối với Công đoàn ngành, CĐ Tổng Công ty; chi nhánh đối với LDLĐ địa phương) để tập huấn, nhập dữ liệu vào phần mềm và gán tài khoản nhận KPCĐ cho công đoàn cơ sở chưa mở tài khoản tại Ngân hàng TMCP Công thương.

- Lập danh sách các doanh nghiệp theo địa giới cấp quận, huyện chưa có chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương để Tổng Liên đoàn và Ngân hàng TMCP Công thương có giải pháp cấp trả kinh phí hoạt động cho CĐCS được thuận tiện nhất.

1.4. Công đoàn cơ sở:

- Dự tập huấn triển khai thu KPCĐ.

- Tiếp nhận và cung cấp thông tin: Số tài khoản nhận phần KPCĐ được sử dụng, số KPCĐ doanh nghiệp phải đóng, phối hợp với Công đoàn cấp trên đôn đốc chủ doanh nghiệp đóng kinh phí Công đoàn.

1.5. Doanh nghiệp đóng KPCĐ (có tổ chức công đoàn và chưa có công đoàn cơ sở).

Thực hiện đóng KPCĐ theo Thông báo của tổ chức công đoàn (Doanh nghiệp chưa thành lập CĐCS tạo điều kiện cho tổ chức CĐ thực hiện chỉ cho người lao động tại đơn vị theo quy định của TLD từ nguồn kinh phí đơn vị được sử dụng khi đã đóng KPCĐ 2%).

1.6. Đơn vị phối hợp triển khai: Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam và Chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương tại địa bàn:

- Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam: Cung cấp và đảm bảo phần mềm thu KPCĐ phục vụ tốt cho việc kê khai, thu, quản lý và chuyển trả nguồn KPCĐ của các đơn vị sản xuất kinh doanh cho các cấp công đoàn theo yêu cầu của Tổng Liên đoàn. Phối hợp với Công đoàn Ngành Trung ương và tương đương, Công đoàn các Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn trong việc triển khai thu KPCĐ.

- Chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương tại địa bàn phối hợp với Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trong việc triển khai thu KPCĐ.

2. Thời gian thực hiện:

2.1. Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố, Công đoàn Ngành Trung ương và tương đương, Công đoàn các Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn: hoàn thành các nội dung ở phần II mục 1.2 trong tháng 10/2017.

2.2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: hoàn thành các nội dung ở phần II

mục 1.3 trong tháng 11/2017.

2.3. Tổng Liên đoàn phối hợp Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam hoàn thành tổng hợp toàn quốc số phải thu KPCĐ năm 2018 trước ngày 31/12/2017.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam chỉ đạo, hướng dẫn các cấp công đoàn phối hợp với Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam chủ động thực hiện như sau:

- Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (Ban Tài chính là đầu mối): Quản lý phần mềm thu KPCĐ và phân quyền quản lý cho cấp dưới; giám sát, đôn đốc cấp dưới thực hiện. Điều hành việc cấp trả tự động nguồn KPCĐ 2% cho CDCS và các cấp công đoàn.

- Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành trung ương và tương đương; Công đoàn các Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn: giám sát, đôn đốc cấp dưới thực hiện, trực tiếp thông báo, đôn đốc thu KPCĐ tại các đơn vị chưa phân cấp cho công đoàn cấp dưới.

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: thực hiện thông báo, đôn đốc thu KPCĐ tại các đơn vị được phân cấp thu KPCĐ.

- Công đoàn cơ sở tiếp nhận phần KPCĐ được sử dụng, phối hợp với CĐ cấp trên đôn đốc doanh nghiệp, đơn vị đóng KPCĐ.

- Doanh nghiệp, đơn vị thực hiện đóng KPCĐ theo thông báo của tổ chức công đoàn.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện các cấp công đoàn và các đơn vị có liên quan thường xuyên phân ánh, tổng hợp, báo cáo kết quả, đề xuất những nội dung bất cập (nếu có) cho phù hợp thực tế về Tổng Liên đoàn. / . au

Nơi nhận:

- Thường trực ĐCT;
- LĐLĐ các tỉnh, TP; CĐ ngành TW và tương đương; CĐTCTY trực thuộc TLD.
- Vietinbank VN và các đơn vị có liên quan;
- Lưu: Ban Tài chính, Văn thư TLD.

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Trần Thanh Hải

HƯỚNG DẪN

THU KINH KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN KHU VỰC SẢN XUẤT KINH DOANH QUA TÀI KHOẢN CỦA TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM.

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012;
- Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;
- Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn;
- Căn cứ Quy chế phối hợp số 480/QCPH-TLĐ-VIETINBANK ngày 24/09/2016 giữa Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam;

Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam đã triển khai xây dựng phần mềm thu kinh phí công đoàn của các đơn vị sản xuất kinh doanh qua Tài khoản của Tổng Liên đoàn mở tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam.

Tổng Liên đoàn ban hành hướng dẫn các cấp công đoàn tổ chức thực hiện như sau:

I. Cấp Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Phối hợp với Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam xây dựng phần mềm phục vụ cho việc thu, quản lý và chuyển trả nguồn kinh phí công đoàn của các đơn vị sản xuất kinh doanh cho các cấp công đoàn.

- Thực hiện việc thu kinh phí qua tài khoản như sau:

Tên Tài khoản nhận kinh phí công đoàn: **Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam**

Số Tài khoản: **117001366668**

tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam.

- Thực hiện cấp trả cho công đoàn cơ sở khi doanh nghiệp, đơn vị thực

hiện đóng kinh phí công đoàn (theo chế độ 24h kể từ khi doanh nghiệp, đơn vị nộp kinh phí công đoàn).

- Hàng tháng cấp trả phần kinh phí cấp trên được sử dụng cho các LĐLĐ tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành Trung ương và tương đương; Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn và phần kinh phí công đoàn thu từ các doanh nghiệp, đơn vị chưa có tổ chức công đoàn.

- Phối hợp với Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam chỉ đạo các chi nhánh trên toàn quốc triển khai việc thu kinh phí công đoàn.

II. LĐLĐ tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành Trung ương và tương đương; Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn.

- Chủ động lựa chọn chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam tại địa phương để mở tài khoản của đơn vị mình. Phối hợp với các chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam tại địa phương để mở tài khoản cho các công đoàn cơ sở thuộc cấp mình quản lý tài chính cho phù hợp (VietinBank cấp số tài khoản cho các đơn vị, các đơn vị hoàn thiện hồ sơ mở tài khoản khi thực hiện giao dịch rút tiền, chuyển tiền đi).

- Phối hợp với các chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam tại địa phương tiến hành nhập danh sách các doanh nghiệp, đơn vị đóng kinh phí công đoàn (bao gồm cả doanh nghiệp, đơn vị có tổ chức công đoàn và doanh nghiệp, đơn vị chưa có tổ chức công đoàn) cũng như các đơn vị được cấp trả kinh phí công đoàn phải đảm bảo đầy đủ dữ liệu: Mã Số thuế của Doanh nghiệp nộp, số Tài khoản của Công đoàn cơ sở, số tiền phải đóng kinh phí công đoàn trong năm.

- Chỉ đạo Liên đoàn Lao động cấp quận, huyện và cấp trên trực tiếp cơ sở triển khai việc đóng kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản của Tổng Liên đoàn tới các doanh nghiệp, đơn vị thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn.

- Hàng tháng cấp trả phần kinh phí cho Liên đoàn Lao động cấp quận, huyện và cấp trên trực tiếp cơ sở theo phân phối nguồn thu tại đơn vị. Khi nhận

được phần kinh phí công đoàn của doanh nghiệp, đơn vị chưa có tổ chức công đoàn thực hiện chi cho người lao động tại doanh nghiệp, đơn vị đóng kinh phí công đoàn theo qui định của Tổng Liên đoàn.

- Chỉ đạo Liên đoàn Lao động cấp quận, huyện; cấp trên trực tiếp cơ sở; công đoàn cơ sở đôn đốc doanh nghiệp, đơn vị đóng kinh phí công đoàn và Thông báo tới các doanh nghiệp, đơn vị thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn do cấp mình quản lý.

III. Liên đoàn Lao động cấp quận, huyện; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Chủ động lựa chọn chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam tại địa phương để mở tài khoản của đơn vị mình. Phối hợp với các chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam tại địa phương để mở tài khoản cho các công đoàn cơ sở thuộc cấp mình quản lý tài chính cho phù hợp (VietinBank cấp số tài khoản cho các đơn vị, các đơn vị hoàn thiện hồ sơ mở tài khoản khi thực hiện giao dịch rút tiền, chuyển tiền đi).

- Phối hợp với các chi nhánh Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam tại địa phương tiến hành nhập danh sách các doanh nghiệp, đơn vị đóng kinh phí công đoàn (bao gồm cả doanh nghiệp, đơn vị có tổ chức công đoàn và doanh nghiệp, đơn vị chưa có tổ chức công đoàn) cũng như các đơn vị được cấp trả kinh phí công đoàn phải đảm bảo đầy đủ dữ liệu: Mã Số thuế của Doanh nghiệp nộp, Số Tài khoản của Công đoàn cơ sở, số tiền phải đóng kinh phí công đoàn trong năm.

- Khi nhận được phần kinh phí công đoàn của doanh nghiệp, đơn vị chưa có tổ chức công đoàn, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện chi cho người lao động tại doanh nghiệp, đơn vị nộp kinh phí công đoàn theo qui định của Tổng Liên đoàn.

- Chỉ đạo Công đoàn cơ sở đôn đốc doanh nghiệp, đơn vị đóng kinh phí công đoàn và Thông báo tới các doanh nghiệp, đơn vị thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn do cấp mình quản lý.

IV. Công đoàn Cấp cơ sở.

- Cung cấp đầy đủ hồ sơ cần thiết để tiến hành mở mở tài khoản tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam.

- Cung cấp các dữ liệu cần thiết cho Công đoàn cấp trên trực tiếp để tiến hành khai báo dữ liệu cho Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam: Mã Số thuế của Doanh nghiệp nộp, Số Tài khoản của Công đoàn cơ sở, số tiền phải đóng kinh phí công đoàn trong năm.

- Căn cứ vào số kinh phí Công đoàn phải đóng, Công đoàn cơ sở đôn đốc Chủ doanh nghiệp, đơn vị đóng kinh phí công đoàn theo Thông báo của Công đoàn cấp trên.

Trên cơ sở hướng dẫn này, các cấp công đoàn chủ động triển khai, thực hiện kể từ ngày ban hành hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đơn vị báo cáo về Tổng Liên đoàn (qua Ban Tài chính) để được chỉ đạo, hướng dẫn. *ĐV*

Nơi nhận:

- Thường trực ĐCT (Đề B/c)
- VP, UBKT TLD;
- Các LĐLĐ tỉnh, thành phố, CDN TW;
- Các CĐ Tổng công ty trực thuộc TLD;
- Lưu VT. *ĐV*

**TL. ĐOÀN CHỦ TỊCH
TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH**

**BAN
CHẤP HÀNH
TRUNG ƯƠNG**

Phan Văn Anh

Phan Văn Anh